

Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciado  
Bernardo de Jesús Díaz Mejía  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 404-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 9-2020, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 5E35DC14 No. 2997698981.

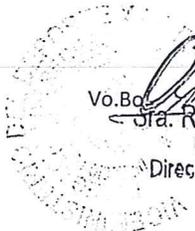
#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la óptima coordinación de las unidades administrativas (Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero, Sección de Inventarios, Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Auditoría Interna y Sección de Servicios Generales), para la emisión de finiquitos o solvencias laborales para proceder con la liquidación de prestaciones laborales e indemnización;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Deporte y la Recreación;
4. Asesorar en el desarrollo de procesos que mejoren la comunicación y aprobaciones entre el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos de las revisiones y vistos buenos de los cálculos realizados para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones;
5. Asesorar en la elaboración de lineamientos que optimicen la elaboración de compromisos y devengados en el sistema SIGES y Solicitudes de Gasto (Grupo 4) para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones;
6. Asesorar en el desarrollo de un proceso de comunicación para coordinar mensualmente las cuotas de compromiso y devengado a ejecutar de las prestaciones laborales e indemnizaciones.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se brindó asesoría en solicitar 10 finiquitos laborales para conformar expedientes de prestaciones laborales.
2. Se brindó asesoría para conformar 30 expedientes de prestaciones laborales.
3. Se asesoró en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales para 30 expedientes de prestaciones laborales.
4. Se brindó asesoría en traslado de 15 expedientes para revisión de cálculos de prestaciones laborales a las diferentes unidades.
5. Se asesoró en la atención de personas vía telefónica o personalmente para informarles sobre el proceso de prestaciones.
6. Se brindó asesoría en el ingreso al sistema SIGES para pago de 15 expedientes de prestaciones laborales.
7. Se asesoró en la elaboración de 60 Certificaciones del IGSS y 80 Constancias Laborales.

  
Angélica María Aguilar

  
Vo.Bo.   
Sra. Ruth Noheemy Lima García De Zepe  
Delegada de Recursos Humanos a.i  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo 2020

Licenciado  
Bernardo de Jesús Díaz Mejía  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 404-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 9-2020, correspondiente al período del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Se brindó asesoría en la conformación de expedientes de los renglones 011, 021 Y 031 para realizar cálculos de prestaciones del personal que prestó servicios en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se asesoró en la coordinación de solicitar en las diferentes unidades administrativas los finiquitos o solvencias correspondientes para proceder con el trámite de prestaciones laborales e indemnización.
3. Se asesoró en la elaboración de cálculos de expedientes de prestaciones laborales de los renglones 011, 021 y 031.
4. Se asesoró en dar seguimiento a los expedientes de prestaciones laborales para ser revisados en las diferentes unidades administrativas a la brevedad posible.
5. Se brindó asesoría en la comunicación con las personas por vía telefónica o personalmente e informales sobre el avance en el proceso de pago de prestaciones laborales.
6. Se asesoró en la solicitud de cuota en los diferentes meses para dar posterior ingreso al sistema SIGES del Grupo 4 del personal de baja.
7. Se brindó asesoría en conformación de historiales laborales para conformar juntas licitadoras.
8. Se asesoró en la elaboración de Certificaciones para IGSS y Constancias Laborales.

  
Angélica María Aguilar

  
Vo.Bo. Ruth Nohemy Lima García De Zepe  
Delegada de Recursos Humanos a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo 2020

Licenciado  
Bernardo de Jesús Díaz Mejía  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

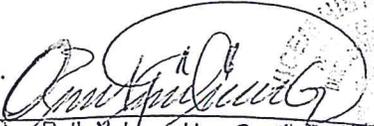
Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 404-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 9-2020, correspondiente al período del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se cumplió con devengar en un 100% la cuota solicitada para pago del grupo 4, durante el primer trimestre del año 2020.
2. Se agilizó el proceso de conformación y revisión de expedientes en cada una de sus etapas.
3. Se conformó la base de datos, con los montos de cada persona de baja, para dar una respuesta inmediata, vía telefónica y personalmente.
4. Se cumplió con dar respuesta a historiales labores de forma inmediata.
5. Se agilizó con dar respuesta a las diferentes solicitudes de certificaciones labores y certificaciones de IGSS.

  
Angélica María Aguilar

Vo.Bo.   
Sra. Ruth Nohemy Lima García De Zepeda  
Delegada de Recursos Humanos a.i  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes